

REGULAMIN ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA DORBOGOSTA KRASIŃSKIEGO W WĘGROWIE

§ 1

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki oraz umożliwienie rozwoju zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, a także kontaktów interpersonalnych.

§ 2

Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod opieką świetlicy oraz w czasie zabaw i gier sportowych;
- 2) budowanie systemu wartości akceptowanego społecznie;
- 3) kształtowanie poczucia własnej wartości;
- 4) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 5) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 6) kształtowanie umiejętności zagospodarowania wolnego czasu;
- 7) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 8) kształtowanie nawyków higieny osobistej;
- 9) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 10) uczenie zasad kultury w życiu codziennym;
- 11) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami, nauczycielami, pracownikami szkoły;
- 12) nawiązanie kontaktów z placówkami oświatowymi i kulturalnymi.

§ 3

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie.
 2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy.
 3. Wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia w ciągu roku szkolnego, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych.
 4. Świetlica czynna jest w godzinach od 7³⁰ do 16¹⁵.
- Jeżeli rodzic/prawny opiekun przyprowadzi dziecko do świetlicy szkolnej przed godz. 7.30, a szkoła będzie już otwarta to dzieckiem do chwili przybycia nauczyciela świetlicy zaopiekuje

się pracownik obsługi szkoły.

5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność nauczycielowi.

6. Uczniowie opuszczają świetlicę zgodnie z decyzją podjętą przez rodzica/prawnego opiekuna wyrażoną w załączniku nr 1b do wniosku o przyjęcie do świetlicy.

7. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun zdecydował, że w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy wynika, iż powinno być odbierane przez osobę uprawnioną lub gdy dziecko ma być odebrane przez inną osobę niż wymienioną we wniosku o przyjęcie do świetlicy, dziecko zobowiązane jest przedstawić wychowawcy pisemną informację z datą i podpisem rodzica/ prawnego opiekuna.

8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ prawnego opiekuna do godz. 16¹⁵ nauczyciel świetlicy zobowiązany jest telefonicznie skontaktować się z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji. Do chwili przybycia rodzica/opiekuna dzieckiem zaopiekuje się pracownik obsługi szkoły.

9. Jeśli nie uda się nawiązać kontaktu z żadnym z rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel zgłasza zaistniały problem kierownikowi świetlicy, który decyduje, jak należy postąpić w zaistniałej sytuacji. Tak samo postępuje nauczyciel, jeśli po dziecko zgłosi się opiekun będący pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Jeśli problemu nie udaje się rozwiązać nauczyciel zwraca się o pomoc do policji.

10. W przypadku nagłej choroby dziecka pozostającego pod opiekę świetlicy nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

11. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów, a gdy i ten kontakt jest niemożliwy, pogotowie ratunkowe.

§ 4

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci, których rodzice pracują. W uzasadnionych przypadkach przyjmowani są uczniowie ze względu na stan zdrowia, utrudniony dojazd, znaczną odległość ze szkoły do domu, wychowywani w niepełnej rodzinie.

2. Ponadto w zajęciach w świetlicy uczestniczą uczniowie:

- 1) w przypadku nieobecności nauczyciela planowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nieuczęszczający na zajęcia religii;
- 3) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, na wyjazdy edukacyjne.

3. Wypełnione wnioski o przyjęcie dzieci do świetlicy przyjmowane są w sekretariacie szkoły:

- 1) w kwietniu (dotyczy uczniów już uczęszczających do szkoły);
 - 2) do 10 września (dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w szkole);
 - 3) w trakcie trwania roku szkolnego, gdy dziecko rozpoczyna naukę w tej szkole lub zmieniła się jego sytuacja rodzinna.
4. Wnioski o przyjęcie do świetlicy rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor/inny pracownik pełniący funkcję kierowniczą, wychowawca świetlicy, pedagog szkolny.
5. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora szkoły (załącznik nr 2), złożone w sekretariacie szkoły, które rozpatrzone będzie w ciągu 7 dni.

§ 5

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w przygotowywaniu się do lekcji, w pokonywaniu trudności w nauce;
- 3) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w świetlicy;
- 5) proponowania interesujących ich zajęć, które nauczyciel, w miarę możliwości, uwzględni w planie pracy.

§ 6

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 2) zachowania zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 3) szanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w trakcie zajęć;
- 4) dbania o czystość, estetykę pomieszczeń i pozostawianie po sobie porządku;
- 5) zgłaszania nauczycielowi zamiaru samodzielnego opuszczenia świetlicy za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) nieopuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela.

§ 7

1. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, przy powtarzających się sytuacjach niestosowania się do niniejszego regulaminu, będą zgłoszeni do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia konsekwencji wychowawczych oraz poinformowania rodziców.

2. Notoryczne niewłaściwe zachowanie spowoduje obniżenie oceny zachowania danego ucznia, a w przypadku braku poprawy, w porozumieniu z rodzicami, wykluczenie dziecka z zajęć w świetlicy.

3. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania przez dziecko z wyposażenia świetlicy pokrywają jego rodzice/prawni opiekunowie.

§ 8

Dokumentację świetlicy stanowią:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) wnioski o przyjęcie dzieci do świetlicy szkolnej;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) wnioski dotyczące efektów pracy oraz funkcjonowania świetlicy przygotowane dwa razy w roku szkolnym lub częściej, w zależności od potrzeb.

**Załącznik nr 1a do Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta
Kraśińskiego w Węgrowie**

WNIOSEK

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA DOBROGOSTA KRASIŃSKIEGO
W WĘGROWIE W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....**

I Dane osobowe dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów

.....
.....

Numery telefonów do rodziców /prawnych opiekunów:

Matka..... Ojciec.....

Prawny opiekun.....

II Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym Jestem świadoma/y odpowiedzialności
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Postanawia przyjąć dziecko / nie przyjąć dziecka do świetlicy szkolnej. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji

**Załącznik nr 1b do Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta
Kraśińskiego w Węgrowie**

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Ważne informacje o dziecku (choroby, konieczność przyjmowania leków, alergie, inne):

.....
.....
.....
.....

Uzdolnienia, zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

W jakich dniach i godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy?

.....
.....
.....

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa,
numery telefonów kontaktowych):

.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego
odbioru przez upoważnioną powyżej osobę.

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Węgrów,

**Oświadczenia, zgody rodzica dziecka zakwalifikowanego do udziału
w zajęciach świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 1
im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie**

- 1) Nie wyrażam zgody / wyrażam zgodę* na samodzielne powroty mojego dziecka ze szkoły i ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do jego przestrzegania i ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych, bezpiecznych warunków pobytu.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

- 3) Nie wyrażam zgody / wyrażam zgodę* na umieszczanie na stronie internetowej szkoły zdjęć z moim dzieckiem i wytworów jego pracy.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta
Kraśńskiego w Węgrowie**

Węgrów,

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Jana Dobrogosta Kraśńskiego w Węgrowie**

Zwracam się z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyjęcie mojego dziecka

.....
do świetlicy szkolnej. Prośbę swą motywuję tym, że
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna