

Regulamin

rekrutacji do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 60)

Uchwała Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Węgrów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Zarządzenie Nr 152/2025 Burmistrza Miasta Węgrowa z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Węgrów.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, wymagane dokumenty oraz wskazuje terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy składania dokumentów.

§ 2

Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie

§ 4

1. Do pierwszej klasy, na podstawie zgłoszenia rodziców, przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej składają formularz zgłoszenia dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

3. Zgłoszenia do pierwszej klasy przyjmowane są w sekretariacie szkoły **w terminie od 24.02.2025r. do 14.03.2025r.**

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasińskiego w Węgrowie

§ 5

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły są przyjmowani do pierwszej klasy na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1) Lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców. (zał. nr 1)

2) Rodzeństwo uczęszczające do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35 (zał. nr 2)

3) Kandydat jest mieszkańcem Węgrowa. (zał. nr 3)

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora placówki w terminie od 07.04.2025r. do 11.04.2025r.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Pracą komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.

§ 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzice złożyli wymagane dokumenty.

3. Listy przyjętych uczniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 10

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 9.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Burmistrz Węgrowa.

§ 12

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły ogłasza postępowanie uzupełniające w terminie zgodnym z zarządzeniem Burmistrza Węgrowa Nr 152/2025 z 29 stycznia 2025r. (zał. nr 4).

Rozdział 5

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 13

Dane osobowe kandydatów gromadzone są zgodnie z ustaloną w szkole procedurą.

§ 14

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres jednego roku, a następnie niszczone, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 6

Przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego

§ 15

1. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. Z urzędu przyjmowany jest uczeń, który przeprowadził się do Węgrowa i zamieszkał w obwodzie szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor placówki przyjmuje ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu pracy

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
nazwa zakładu pracy adres		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

**Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa
do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35 w Węgrowie**

Oświadczam, że mój syn / moja córka
imię i nazwisko dziecka

uczęszcza obecnie / uczęszczał/a w latach ubiegłych do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego